

Inhoud

Huishoudelijk reglement	2
1. Doel van de vereniging.....	2
2. Leden	2
3. Verkrijgen van het lidmaatschap.....	3
4. Rechten en plichten van de leden	3
5. Contributie	4
6. Bestuur.....	4
7. Benoeming bestuursleden	5
8. Bestuursvergaderingen	6
9. Commissies.....	6
10. Trainers/ leiding.....	7
11. Kleding.....	7
12. Algemene ledenvergadering	7
13. Opleggen van straffen	9
14. Gedragsregels (Normen en waarden)	9
15. Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	10
16. Slotbepalingen.....	10

Huishoudelijk reglement

Hier is het huishoudelijk reglement van Penta Winterswijk.

Penta Winterswijk, hierna te noemen als de vereniging is gevestigd in de gemeente Winterswijk.

De vereniging is tot stand gekomen door de fusie van;

- Winterswijkse Gymnastiek Vereniging, officieel opgericht op 23 juni 1906;
- Kottense Gymnastiek Vereniging, officieel opgericht op 1 juli 1930
- Wooldse Gymnastiekvereniging, officieel opgericht op 27 mei 1936;
- RGV Tempo, officieel opgericht op 10 september 1937;
- Meddose Gymnastiek Vereniging, officieel opgericht op 12 januari 1968.

De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 63855763, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.

1. Doel van de vereniging

Penta Winterswijk (verder “de vereniging” genoemd) heeft het doel de gymnastiek- en danssport te bevorderen in een veilige, vakkundig geleide omgeving.

Dit probeert de vereniging te bereiken door:

- Het verzorgen van lessen in gymnastiek en dans;
- Het organiseren van en deelnemen aan wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, evenementen en dergelijke op het gebied van gymnastiek en dans;
- Het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan opleidingen, instructieve bijeenkomsten e.d. op het gebied van gymnastiek en dans;

2. Leden

Leden van de vereniging worden onderverdeeld in clubleden, jeugdclubleden, kaderleden en ereleden.

- Clubleden van de vereniging zijn toegelaten personen die aan het begin van het kalenderjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
- Jeugdclubleden zijn toegelaten personen die aan het begin van het kalenderjaar jonger zijn dan 16 jaar;
- Kaderleden leden die zitting hebben in het bestuur, in commissies of anderszins werkzaam zijn binnen de vereniging;
- Leden van verdiensten, zijn zij die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd;
- Ereleden zijn personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd;

Op leden van verdiensten en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel dezelfde rechten als de leden. Indien in dit reglement wordt gesproken over leden, worden daarmee alle hier genoemde groepen bedoeld, tenzij duidelijk anders aangegeven.

3. Verkrijgen van het lidmaatschap

De aanmelding als lid vindt plaats door invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier (digitaal) zoals dat aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.

Op het aanmeldingsformulier dient in ieder geval te worden vermeld:

- a. De persoonsgegevens van het toe te laten lid;
- b. De groep waarin het lid (in eerste instantie) zal worden ingedeeld;
- c. Gegevens t.b.v. betaling van de verschuldigde inschrijf- en contributiegelden;
- d. Waar het kandidaat-lid het huishoudelijk reglement van de vereniging kan inzien (het kandidaat-lid dient zelf het huishoudelijk reglement te raadplegen en zal op het aanmeldingsformulier aanvinken hiervan kennis te hebben genomen);
- e. Handtekening van het kandidaat-lid, dan wel van een ouder/verzorger van het kandidaat-lid (indien het kandidaat-lid jonger dan 18 jaar is).
- f. De privacyverklaring van de vereniging.

Bij niet-toelating stelt het bestuur het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger daar schriftelijk van op de hoogte, onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de ALV.

Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging uiterlijk 1 maand voor het begin van een nieuw kwartaal. Opzegging dient te geschieden bij de ledenadministratie door het lid of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Het lidmaatschap eindigt mede door;

- a. Overlijden;
- b. Bij het in gebreke blijven van de contributiebetaling.

4. Rechten en plichten van de leden

Elk lid heeft de volgende rechten (met inachtneming van de regels, als gesteld in wet, statuten, huishoudelijk reglement, besluiten van de ALV/bestuur/KNGU):

- a. deelname aan de trainingen en indien van toepassing, overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging, waar mogelijk;
- c. het doen van voorstellen voor of op de algemene vergadering;
- d. het aanmelden dan wel verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;

- e. een bijdrage aan de vereniging wordt verwacht in de vorm van hand- en spandiensten, zoals bij hulp bij wedstrijden en/of andere activiteiten van de vereniging;
- f. het voorstellen van kandidaten voor commissies van de vereniging en van de KNGU;
- g. indien relevant deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- h. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- i. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- j. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU;

N.B.: Indien het andere zaken betreft dan de werkelijke trainingen, mag per jeugdlid één ouder/wettelijk vertegenwoordiger optreden als gemachtigde voor het desbetreffende jeugdlid.

5. Contributie

Leden hebben de plicht tot het tijdig betalen van de contributie en het in kennis te stellen bij de ledenadministratie bij verandering van de persoonsgegevens. De ALV stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast op voordracht van het bestuur. Het bestuur zal haar voorstel beargumenteren m.b.v. het financieel overzicht van het afgelopen seizoen.

In geval van langdurige blessures of o.d. kunnen ouders een verzoek indienen bij het bestuur voor mogelijke korting op contributie. Een dergelijk verzoek wordt uitsluitend door het bestuur beoordeeld. Het indienen van een verzoek is nadrukkelijk geen garantie dat een korting zal worden verleend.

Voor de leiding geldt: als er zelf een les wordt gevolgd is 1 lesuur vrij van contributie.

6. Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

a. Voorzitter

Heeft leiding over dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Leidt ALV en bestuursvergaderingen. Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

b. Secretaris

Is verantwoordelijk voor notulen vergaderingen, het voeren van algemene correspondentie, archiefbeheer, op ALV uitbrengen van verslag afgelopen jaar. Kan evt. deel van taken overdragen aan aangewezen andere bestuursleden.

c. Ledenadministrateur

Is verantwoordelijk voor de verzorging van het algemene ledenregister met alle bijkomende taken.

d. Penningmeester

Beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Is verantwoordelijk voor het innen en administreren van inkomende contributies, donaties en overige inkomsten. Verantwoordelijk voor beheer van de kas. Verantwoordelijk voor tijdig voldoen aan financiële verplichtingen van de vereniging en het bijhouden daarvan. Het jaarlijks op de ALV uitbrengen van een verslag van het afgelopen jaar en het presenteren van de budgettering van het komende jaar.

e. Bestuurslid

Is verantwoordelijk voor diverse hand- en spandiensten zoals die in bestuursvergaderingen worden gedelegeerd.

Het bestuur streeft ernaar uit 7 leden te bestaan. Als minimum dienen de posities Voorzitter, Secretaris, Penningmeester bezet te zijn.

Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

7. Benoeming bestuursleden

Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Daarnaast heeft elke stemgerechtigde in de ALV het recht kandidaten te stellen.

Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Indien deze kandidaatstelling de termijn van 14 dagen niet respecteert, kan het bestuur alsnog besluiten de kandidaatstelling te accepteren indien:

- a. een andere kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat voor een functie is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden (na 3 jaar) worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de ALV schriftelijk aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de ALV is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de ALV is gehouden.

8. Bestuursvergaderingen

- Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
- Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden bij de vergadering aanwezig is.
- Besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
- Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9. Commissies

Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

De leden van de kascommissie dienen per jaar om en om af te treden, maximale aaneengesloten zittingsduur is dus 2 jaar.

Overige commissies

Indien daar behoefte aan is, kan door het bestuur een commissie worden geïnstalleerd voor uitvoering van een specifiek taakveld.

Penta Winterswijk heeft een technische commissie turnen en dans; een bouwcommissie, een wedstrijdcommissie, een activiteitencommissie, een pr-communicatiecommissie en een kledingcommissie. De commissies krijgen van het bestuur een schriftelijk overzicht van hun taken, rechten en plichten. Een eventueel te installeren commissie dient te worden goedgekeurd door de ALV.

Als gevolg van de nieuwe Wet bestuur en toezicht rechtspersonen is het noodzakelijk te voorzien in een regeling in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. Een mogelijkheid is om een continuïteitscommissie in te stellen die de bestuurstaken en bestuursbevoegdheden in dit geval overneemt of kan bepalen welke personen dat gaan doen. Voorbeeld voor een continuïteitscommissie: De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de continuïteitscommissie worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan de continuïteitscommissie komen in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden tijdelijk alle bestuurstaken en bestuursbevoegdheden toe, of zij kan bepalen aan welke personen deze taken en

bevoegdheden toekomen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie of de door de continuïteitscommissie aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.

10. Trainers/ leiding

De vereniging kent de onderstaande vormen van trainers en/of leiding

- a. De vereniging kan één of meer leiders/trainers in vaste of tijdelijke dienst nemen tegen nader overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
- b. De vereniging kan meerdere leiding/trainers op basis van vrijwilligersvergoeding laten functioneren.
- c. De vereniging kan gebruik maken van vrijwilligers.
- d. De vereniging maakt gebruik van coördinatoren voor afdeling turnen en afdeling dans

11. Kleding

Leden dienen bij deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten de door de vereniging voorgeschreven (wedstrijd)kleding te dragen. Wedstrijddeelnemers betalen jaarlijks per discipline een bijdrage aan het kledingfonds. Deze kosten worden automatisch geïncasseerd.

Tijdens de lesuren is passende (turn)kleding verplicht. Op alle door de vereniging beschikbaar gestelde kleding zijn gebruiksvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden worden aan het begin van elk seizoen aan de desbetreffende leden toegezonden.

12. Algemene ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt 1x per jaar gehouden op een door het bestuur te kiezen datum. Leden en/of hun wettelijke vertegenwoordigers worden tijdig schriftelijk uitgenodigd deze vergadering bij te wonen. Eventuele stukken voor de vergadering worden minimaal 1 week voor de vergadering ter inzage aan de leden aangeboden.

Clubleden, ereleden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden hebben op de ALV het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan overige deelnemers aan de vergadering.

Ter wille van de goede orde, kan de voorzitter maatregelen treffen zoals:

- a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
- b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
- c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
- d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden

(de vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten);

e. (elektronische) stemming door handopsteking voorstellen bij een stemming over personen (Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke/ elektronische stemming).

Besluitvorming

Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald. Indien wettelijke vertegenwoordigers stemmen namens een jeuglid, hebben zij (ongeacht het aantal jeugdleden dat zij vertegenwoordigen) een maximum van 2 stemmen. Een clublid heeft géén stemrecht over zaken betreffende hemzelf, zijn partner of zijn bloedverwanten in eerste lijn betreft.

Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:

- a. niet zijn ingevuld;
- b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld
- d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
- e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- f. onleesbaar zijn;

Stemming (elektronisch) over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.

Stemming over personen geschiedt:

- a. door handopsteking op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
- b. door middel van een schriftelijke stemming.
- c. Bij een (elektronische) stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure

Benoemd wordt:

- a. degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
- b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;
Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
- c. Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

13. Opleggen van straffen

Indien het bestuur gronden ziet tot het opleggen van een straf, krijgt de beschuldigde eenmalig gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren, alvorens de straf definitief wordt opgelegd. Deze vergadering vindt plaats op door het bestuur te bepalen datum en tijdstip, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldigde van de beschuldiging op de hoogte is gebracht. Indien de beschuldigde om dringende redenen verhinderd is, kan het bestuur nogmaals de beschuldigde de gelegenheid geven zich te verweren in een nieuwe vergadering die binnen 10 dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur heeft het recht uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

In geval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

14. Gedragsregels (Normen en waarden)

Penta Winterswijk doet er alles aan om een gezellig en veilig sportklimaat te creëren. Maatregelen worden genomen om vervelende situaties te voorkomen, zoals bijv. het verplicht stellen van een VOG voor trainers. Ook het actief communiceren van normen en waarden kan hieraan bijdragen. Het NOCNSF heeft gedragsregels gemaakt voor verschillende groepen mensen in de sport.

De KNGU heeft ook gedragsregels vastgelegd deze zijn te vinden op de site van dutchgymnastics.nl onder de link huishoudelijk reglement. Penta Winterswijk onderschrijft deze regels en past ze aan de eigen situatie aan.

Gedragsregels seksuele intimidatie NOC*NSF

De sportbonden in Nederland nemen seksuele intimidatie serieus. NOC*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Die regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie sporter en leiding te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties.

Penta Winterswijk hanteert de elf gedragsregels die worden onderschreven door alle landelijke sportorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

Social media

De verenigingsleden dienen zich bewust te zijn van het sociale media fenomeen. Het bestuur wijst de leden op haar verantwoordelijkheden geen verkeerde informatie te verstrekken die in strijd is met de gedragscodes in het huishoudelijk reglement.

Houdt rekening met onderstaande punten wanneer je “spreekt” over Penta Winterswijk in social media.

- a. de website en sociale media accounts van Penta Winterswijk mogen worden ingezet om kennis en informatie te delen met onze leden en andere geïnteresseerden;
- b. reacties of teksten op de social media worden altijd gerelateerd aan de vereniging;
- c. het is niet toegestaan om vertrouwelijke en/of schadelijke informatie te (laten) publiceren;
- d. het is niet toegestaan uitingen te publiceren die in algemene zin als seksistisch, beledigend of racistisch kunnen worden ervaren;
- e. Indien er onjuiste berichten worden geplaatst, dan dient dit te worden hersteld of verwijderd;
- f. Spreek respectvol over andere mensen, realiseer je dat het internet blijvend is.

Wil je via sociale media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen jou daarvoor **persoonlijk toestemming** hebben gegeven.

15. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

16. Slotbepalingen

Ieder lid of persoon die verbonden is met de vereniging heeft zich te houden aan de bepalingen van de statuten en dit reglement. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement of de statuten niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 23 juni 2021

Het bestuur:

....., voorzitter

....., secretaris

....., penningmeester

CONCEPT